

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban điều hành và ban hành Quy chế hoạt động của Ban điều hành về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 13/TTr-SCT ngày 05 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban điều hành về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh, gồm các thành viên có tên sau:

- Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Trưởng ban;
- Đồng chí Giám đốc Sở Công Thương - Phó Trưởng ban Thường trực;
- Đồng chí Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Trưởng ban.
- Đồng chí Phó Giám đốc Sở Công Thương phụ trách lĩnh vực Thương mại - Phó Trưởng ban.
- Đồng chí Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách lĩnh vực trồng trọt - Thành viên.
- Đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Thành viên.
- Đồng chí Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư - Thành viên.
- Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên.
- Đồng chí Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên.
- Đồng chí Giám đốc Sở Y tế - Thành viên.
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố - Thành viên.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban điều hành về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Công Thương, Nông nghiệp và PTNT, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Y tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử;
- VnptOffice;
- Lưu: VT, CVCT,

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn

QUY CHÉ**Hoạt động của Ban điều hành về sản xuất, chế biến và tiêu thụ
các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 317/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế hoạt động này quy định chế độ trách nhiệm, quyền hạn, cách thức hoạt động của Ban điều hành về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban điều hành hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra đôn đốc công tác về sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh.

2. Ban điều hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện. Các thành viên Ban điều hành chịu trách nhiệm với tập thể trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban điều hành, đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban điều hành và Trưởng ban điều hành trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác. Kinh phí hoạt động của Ban điều hành do ngân sách tỉnh cấp.

Chương II
TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN ĐIỀU HÀNH

Điều 3. Trách nhiệm của Ban điều hành

Ban điều hành có trách nhiệm tham mưu giúp UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi tổng thể mọi hoạt động công tác về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh; cho ý kiến đề xuất giải quyết những vướng mắc về cơ chế, chính sách; đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức thực hiện và chỉ đạo sự phối hợp giữa các cấp, các ngành, đơn vị.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban điều hành

1. Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban điều hành; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc chung của Ban điều hành.

- Phân công, giao nhiệm vụ cho các thành viên Ban điều hành; thông qua kế hoạch hoạt động của Ban điều hành; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban điều hành; thông nhất quyết định chủ trương, biện pháp và chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban điều hành.

2. Đồng chí Giám đốc Sở Công Thương - Phó Trưởng ban Thường trực:

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban điều hành theo phân công của Trưởng ban hoặc khi được Trưởng ban ủy quyền.

- Đôn đốc, các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố và các đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế này và các quy định khác của pháp luật trong lĩnh vực sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm.

- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về chế biến sản phẩm thuộc phạm vi ngành Công Thương; công tác khuyến công, xúc tiến thương mại nhằm thúc đẩy chế biến, quảng bá tiêu thụ sản phẩm.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng ban thành lập tổ giúp việc của Ban điều hành ngay sau khi quy chế hoạt động của Ban điều hành được ban hành.

3. Đồng chí Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Trưởng ban:

- Chủ trì, chịu trách nhiệm trong quản lý nhà nước về phát triển các sản phẩm chủ lực theo đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp tỉnh Hà Giang; thực hiện quản lý và phát triển đối với các sản phẩm được cấp chỉ dẫn địa lý theo ủy quyền của UBND tỉnh.

- Chủ trì công tác rà soát quy hoạch và chỉ đạo thực hiện phát triển vùng nguyên liệu sản phẩm nông nghiệp phục vụ sản xuất, chế biến và tiêu thụ. Chủ trì việc phối hợp giữa các cấp, ngành về sản xuất nông sản theo chuỗi giá trị.

- Chủ trì đề xuất các chương trình, dự án, cơ chế chính sách để triển khai thực hiện các hoạt động sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

- Chủ trì tham mưu thẩm định các dự án liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì xây dựng các báo cáo của ngành (định kỳ, đột xuất) và kiến nghị giải quyết những vấn đề phát sinh liên quan đến nhiệm vụ ngành.

- Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc của Ban điều hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban điều hành.

4. Đồng chí Phó Giám đốc Sở Công Thương phụ trách lĩnh vực Thương mại

- Phó Trưởng ban:

- Tổ trưởng, tổ giúp việc của Ban điều hành; phân công, giao nhiệm vụ cho các thành viên tổ giúp việc.

- Tham mưu, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung họp định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết; theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban điều hành.

- Phối hợp đôn đốc, các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố và các đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế này và các quy định khác của pháp luật trong lĩnh vực sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về xúc tiến thương mại nhằm thúc đẩy chế biến, quảng bá tiêu thụ sản phẩm.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban điều hành.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí thành viên Ban điều hành

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

- Trực tiếp nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, cơ chế, chính sách với Ban điều hành để tham mưu với UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa chủ lực của tỉnh.

- Tham mưu giúp Ban điều hành theo chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban điều hành và ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban, các Phó trưởng ban về chuyên đề, lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách.

- Tham dự các cuộc họp của Ban điều hành; thảo luận và góp ý kiến về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Ban điều hành và các nội dung khác theo chỉ đạo của Thường trực Ban điều hành.

- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề với Thường trực Ban điều hành về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công; kiến nghị giải quyết những vấn đề phát sinh liên quan đến nhiệm vụ ngành.

- Được chủ động đề xuất đi kiểm tra, giám sát ở cơ sở liên quan đến nhiệm vụ được giao, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ở cơ sở báo cáo với Ban điều hành.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các đồng chí thành viên Ban điều hành:

a) Đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu giúp Trưởng ban triển khai, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế này.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận của Trưởng Ban điều hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban điều hành.

b) Đồng chí Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, truy xuất nguồn gốc sản phẩm được sản xuất trên địa bàn tỉnh. Chủ động xây dựng và thực hiện các chương trình, dự án về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, đăng ký nhãn hiệu cho các sản phẩm nông nghiệp đặc sản theo đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

- Thực hiện quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý đối với sản phẩm Mật ong bạc hà tỉnh Hà Giang theo ủy quyền của UBND tỉnh.

- Tham mưu triển khai hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã áp dụng các hệ thống quản lý chất lượng, các công cụ cải tiến năng suất chất lượng và đổi mới công nghệ.

- Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc của Ban điều hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban điều hành.

c) Đồng chí Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Tham mưu UBND tỉnh và chủ trì triển khai Chương trình xúc tiến đầu tư hàng năm, trong đó tập trung thu hút các dự án đầu tư về sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh

- Chủ trì thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt chủ trương đầu tư; cấp mới, điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với các dự án ngoài ngân sách có liên quan đến sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc của Ban điều hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

d) Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính:

- Căn cứ dự toán do các đơn vị lập, hàng năm tham mưu UBND tỉnh phân bổ kinh phí triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh từ nguồn ngân sách tỉnh, nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn vốn hợp pháp khác (nếu có) theo khả năng cân đối ngân sách địa phương, phân cấp quản lý và các quy định hiện hành.

- Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc của Ban điều hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

e) Đồng chí Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách lĩnh vực Trồng trọt - Thành viên

- Tổ phó Tổ giúp việc của Ban điều hành; phân công, giao nhiệm vụ cho các thành viên Tổ giúp việc.

- Tham mưu, theo dõi, chỉ đạo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực ngành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban điều hành.

g) Đồng chí Giám đốc Sở Y tế:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, Hợp tác xã, gắn với kiểm tra, kiểm soát quá trình sản xuất, chế biến, kinh doanh các sản phẩm dược liệu.

- Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc của Ban điều hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

h) Chủ tịch UBND các huyện, thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban điều hành và các đơn vị liên quan trong công tác lãnh, chỉ đạo hoạt động sản xuất, chế biến và tiêu thụ các sản phẩm hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện từ khâu sản xuất đến chế biến, tiêu thụ sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP của địa phương.

- Triển khai thực hiện hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn theo thẩm quyền; bố trí triển khai thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến sản xuất, chế biến và tiêu thụ sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh từ nguồn ngân sách huyện theo phân cấp quản lý, nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn vốn hợp pháp khác (nếu có).

- Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, Chủ tịch UBND các huyện: Bắc Quang, Quang Bình và Vị Xuyên có trách nhiệm: Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban điều hành và các đơn vị liên quan chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn và hỗ trợ phát triển đối với sản phẩm cam, trong việc thực hiện theo đúng quy trình sản xuất (chăm sóc, thu hoạch, vận chuyển, bảo quản), chế biến, sử dụng tem, bao bì sản phẩm và các hoạt động xúc tiến, quảng bá, tiêu thụ sản phẩm cam.

- Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, Chủ tịch UBND các huyện: Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn và Mèo Vạc có trách nhiệm: Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban điều hành và các đơn vị liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm soát chặt chẽ quy trình nuôi, khai thác, bảo quản sản phẩm mật ong Bạc Hà; hỗ trợ ứng dụng khoa học kỹ thuật để đảm bảo sự đồng nhất về chất lượng mật theo đúng tiêu chuẩn đã công bố; cải tiến mẫu mã bao bì gắn với tem truy xuất nguồn gốc sản phẩm; tăng cường công tác xúc tiến thương mại, quảng bá và tiêu thụ sản phẩm.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Tham mưu, giúp việc Ban điều hành thực hiện các nhiệm vụ về sản xuất, tiêu thụ và tiêu thụ các sản phẩm hàng hóa nông nghiệp chủ lực của tỉnh.

- Tham mưu, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Ban điều hành; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, cuộc làm việc của Ban điều hành.

- Tham mưu, xây dựng dự thảo văn bản và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó ban điều hành phân công.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các thành viên Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban điều hành làm việc theo nguyên tắc tập trung. Các đồng chí thành viên Ban điều hành chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban điều hành và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm được Ban điều hành phân công; được sử dụng cán bộ, phương tiện, trang thiết bị và kinh phí của cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ. Đối với các nội dung Ban điều hành đã thống nhất thông qua, kịp thời báo cáo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị tham mưu với cấp có thẩm quyền để tổ chức thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả.

Điều 8. Chế độ thông tin báo cáo

1. Chế độ họp của Ban điều hành:

- Trưởng Ban điều hành triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ 6 tháng 01 lần vào trung tuần tháng 7, tháng 12 hàng năm và họp Thường trực Ban điều hành, các phiên họp đột xuất khi cần thiết để nắm tình hình và chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban điều hành. Trưởng Ban điều hành có thể ủy quyền cho Phó trưởng Ban điều hành chủ trì các cuộc họp khi cần thiết.

- Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được phân công. Trường hợp thành viên vắng mặt, phải được sự đồng ý của Trưởng Ban điều hành, đồng thời cử cán bộ đi dự họp thay; cán bộ đi dự họp thay phải là người nắm được tình hình công việc để báo cáo hoặc tham gia báo cáo.

2. Chế độ thông tin báo cáo:

- Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban điều hành.

- Định kỳ hàng quý (*trước ngày 20 của tháng cuối quý*), 6 tháng (*trước ngày 05/7*), năm (*trước ngày 05/12*), các thành viên Ban điều hành báo cáo kết quả thực

hiện nhiệm vụ được phân công, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo gửi Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban điều hành.

- Hàng năm, Ban điều hành tiến hành các đợt kiểm tra, đánh giá kết quả tình hình thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Ban điều hành được giao phụ trách.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban điều hành chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Tổ giúp việc của Ban điều hành để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.qlt

